

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников МБДОУ № 21

Протокол № 2 от 29.04.2022г.

Председатель Чурикова / Чурикова /
подпись расшифровка подписи**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ № 21

Беликова / Беликова /
подпись расшифровка подписи
Приказ № 116 от 06.05.2022г.**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по защите информации в МБДОУ № 21****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, полномочия и ответственность комиссии.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Сбор и анализ исходных данных по информационным системам персональных данных в МБДОУ № 21

2.1.2. Определение значений параметров для проведения классификации информационных систем в соответствии с Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

2.1.3. Определение значений параметров для установления уровня защищенности персональных данных в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.1.4. Определение класса защищенности информационных систем персональных данных МБДОУ № 21 на основании собранных данных.

2.1.5. Определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа штатных сотрудников МБДОУ № 21, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.2. В состав Комиссии входит не менее четырех человек – членов Комиссии, в их числе – председатель Комиссии.

3.3. Члены комиссии назначаются приказом заведующего МБДОУ № 21

3.4. В случае изменения состава Комиссии, в приказ вносятся соответствующие изменения.

4. Полномочия комиссии

4.1. Для осуществления задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

4.1.1. Получать необходимые сведения у всех работников МБДОУ № 21, участвующих в обработке персональных данных.

4.1.2. Просматривать электронные базы данных и бумажные носители, содержащие персональные данные, с целью выявления состава обрабатываемых персональных данных.

4.1.3. Отслеживать технологический процесс обработки персональных данных.

4.1.4. Выявлять или получать готовые сведения о структуре локальной вычислительной сети МБДОУ № 21.

4.1.5. Определять или получать готовые сведения о наличии и способах доступа к сетям общего пользования.

4.1.6. Определять или получать готовые сведения о технических и программных средствах обработки персональных данных.

4.1.7. Определять или получать готовые сведения об условиях, местах и способах передачи персональных данных в сторонние организации.

5. Отчетность комиссии

5.1. Комиссия при выполнении своих задач должна составить протокол заседания комиссии.

5.2. В результате своей деятельности Комиссия должна составить Акт(ы) определения уровня защищенности персональных данных и класса защищенности информационных систем персональных данных.

*Приложение 1 к Положению
о комиссии по защите информации*

ПРОТОКОЛ (ФОРМА) № _____

проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБДОУ №21

Настоящий Протокол составлен в том, что « _____ » _____ 2022г.

(комиссией) (должность, Ф.И.О. работника) проведена проверка

(тема проверки) Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями:

(название документа)

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____ Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных _____

*Приложение 2 к Положению
о комиссии по защите информации*

А К Т № _____

выявления нарушений в сфере защиты персональных данных

« _____ » 20 ____ г.

Настоящий акт составлен в том, что в

_____ (наименование структурного подразделения, где выявлено нарушение)

(ФИО и должность лица, допустившего нарушение) _____
допущено нарушение установленных требований в сфере защиты персональных данных и
иной конфиденциальной информации. Содержание нарушения

_____ Требования каких нормативных документов нарушены

Комиссия (или уполномоченное лицо), выявившая нарушения

Подписи

_____	(подпись)	_____	(Ф. И. О.)
_____	(подпись)	_____	(Ф. И. О.)
_____	(подпись)	_____	(Ф. И. О.)

С актом ознакомлены: подпись лица, допустившего нарушение

_____ (ФИО) _____)

подпись руководителя структурного подразделения, где допущено нарушение

_____ (ФИО) _____

